

## 日本教師教育学会第22回大会

### 《発表要旨の執筆要領》

大会当日に配布する『発表要旨集録』の原稿版下を、次の要領で作成の上、大会実行委員会までEメールでお送り下さい。

#### 1. 書式

ワープロをご使用になり、下記の書式に沿って作成して下さい。

- ① 分量はA4版2ページです。原則として書式はタイトル・サブタイトル・氏名（所属）までは40字×36行、本文は2段組みで19字×35行とします。
- ② 1ページの上部1行目にタイトルを「MSゴシック、太字、16P」で、サブタイトルがある場合2行目に「MSゴシック、太字、14P」で記入して下さい。
- ③ タイトル部に続けて6行目に氏名（所属）を「MSゴシック、12P、右寄せ」で記入して下さい。
- ④ さらに1行の空白をおいて、本文を始めて下さい。本文のフォントは任意、ポイントは「10.5p」のみとする。
- ⑤ 製本の都合上、上余白35mm、左右余白30mm、下余白30mmをとって下さい。
- ⑥ 大会実行委員会で、編集の際に通しページを入れますので、各ページの下余白部分は空白にしてください。
- ⑦ 手書きの場合も上記に準じて作成して下さい。そのまま印刷いたします。

#### 2. 原稿版下の送付先

日本教師教育学会第22回研究大会実行委員会

Eメール      amjsste@toyo-jsste.com

#### 3. 締切り日

平成24年7月31日（火）必着

期限内に到着しない原稿は発表要旨集録に掲載されませんので、ご注意下さい。

#### 4. 問い合わせ先

日本教師教育学会第22回研究大会実行委員会

〒112-8606 東京都文京区白山5丁目28-20

東洋大学文学部 藤本典裕研究室

Tel & Fax      03-3945-8647

Eメール      amjsste@toyo-jsste.com